


26. 11. 2019

DYREKTOR  
STACJI MUZEUM

  
(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby uprawnionej)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

Nazwa zamówienia:

Wykonanie naprawy poziomu utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego Stacji Muzeum

Znak sprawy: STM-ZP.271.5.2019

Rodzaj zamówienia

usługi

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

STACJA MUZEUM

ul. Towarowa 3, 00-811 Warszawa

NIP: 701-05-33-090

REGON: 362828690

RIK: 35/15

tel. +48 22 620 04 80

fax +48 22 620 04 80 wew. 103

e-mail: [sekretariat@stacjamuzeum.pl](mailto:sekretariat@stacjamuzeum.pl)

strona internetowa <https://www.stacjamuzeum.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej zwana „ustawą pzp” lub „ustawą”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Stacja Muzeum ul. Towarowa 3, 00-811 Warszawa
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Mikołaj Królikowski z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@stacjamuzeum.pl](mailto:iod@stacjamuzeum.pl)
- c) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających

- z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
- 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- d) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- e) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu potwierdzenia wykonania obowiązku informacyjnego określonego powyżej Wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt 12-13 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi Wykonanie naprawy poziomu utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego Stacji Muzeum. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części określony został w załączniku nr 1 do siwz.

#### 2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 odrębne części.

Część 1 - Wykonanie naprawy poziomu utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego: lokomotywy spalinowej Lxd2-250;

Część 2 - Wykonanie naprawy poziomu utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego: wagonu spalinowego Mbd1-130 (Mw63);

Część 3 - Wykonanie naprawy poziomu utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego: wagonu spalinowego Mbd1-126 (W3M).

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną, kilka lub wszystkie ww. części zamówienia.

3. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

#### - części 1-3:

- czynności spawalnicze, czynności związane z montażem i demontażem elementów i podzespołów, czynności związane z instalacją elektryczną, czynności stolarskie, mycie, czyszczenie, czynności malarsko-lakiernicze.

#### 4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania prac wymienionych w pkt 3 siwz wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych

raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania robót wymienionych w pkt 3 siwz wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 3 siwz wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

5. Kody cpv:

50222000-7 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego,

6. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

7. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą powierzy im do wykonania oraz ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

8. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca wizję lokalną przedmiotu zamówienia. Przewidywane terminy wizji lokalnych: każdorazowo po ustaleniu terminu z Zamawiającym – kontakt do osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego – Pan Grzegorz Kropiak - nr telefonu: +48 600-214-812. Tabor znajduje się na terenie Muzeum Kolei Wąskotorowej w Sochaczewie, ul. Licealna 18, 96-500 Sochaczew.

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 odrębne części.

Część 1 - Wykonanie naprawy poziomego utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego: lokomotywy spalinowej Lxd2-250;

Część 2 - Wykonanie naprawy poziomego utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego:

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

wagonu spalinowego Mbd1-130 (Mw63);

Część 3 - Wykonanie naprawy poziomego utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego: wagonu spalinowego Mbd1-126 (W3M).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną, kilka lub wszystkie ww. części zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części określony został w załączniku nr 1 do siwz.

## V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia:

- **części 1:** maksymalnie 300 dni licząc od dnia podpisania umowy,
- **część 2-3:** maksymalnie 180 dni licząc od dnia podpisania umowy.

## VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:

**a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku.

**b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku.

**c. zdolności technicznej lub zawodowej:** Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na naprawie stopnia utrzymania P-5 taboru kolejowego o wartości wykonanego zamówienia nie mniejszej niż 300.000 zł.  
- dot. zadań 1-3.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Wykaz oświadczeń** składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Oświadczenia składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Nie należy wypełniać wykreślonych części ww. załącznika. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie UZP:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, ze zm.).

2. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 5 niniejszej SIWZ.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2 lit. c) siwz zamawiający żąda, na wezwanie o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:
  - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku



- wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - d. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do siwz);
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. a) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się.
  8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt. a powyżej, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 7 zdanie pierwsze stosuje się.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie w postaci wypełnionego przez wykonawcę formularza JEDZ którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. a-c siwz.
13. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty, niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym,

- składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
  16. Dokumenty sporządzone w języku obcym **są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
  17. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  18. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **I. Informacje ogólne**

1. Zgodnie z art.10a ust.1 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, a w szczególności **składanie ofert oraz**

**oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe warunki w tym zakresie określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Gońda, e-mail: [zamowienia.publiczne@stacjamuzeum.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stacjamuzeum.pl) Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:30-15:30.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się i stosować wytyczne ww. Regulaminów.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.**

## **II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia.publiczne@stacjamuzeum.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stacjamuzeum.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 1991), a także zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z zapisami rozporządzenia zmieniającego powyższe tj. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.

## XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Małgorzata Gońda, e-mail: [zamowienia.publiczne@stacjamuzeum.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stacjamuzeum.pl)

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

**Część 1 – 10.000 zł, Część 2 – 10.000 zł, Część 3 – 10.000 zł.**

Dopuszczalne formy wadium:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego **Bank PKO BP Nr rachunku bankowego: 93 1020 1026 0000 1102 0282 5206 z dopiskiem: „wadium znak sprawy: STM-ZP.271.5.2019”.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia należy dołączyć do oferty.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.
11. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.

3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
5. Ofertę należy złożyć w oryginale.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać:
  - a. formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,
  - b. JEDZ - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
  - c. **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - d. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - e. Wadium.

8. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego rozdziału. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.**
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.



## **XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.<sup>5</sup>) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie

zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1. Termin składania ofert upływa dnia **07 stycznia 2020 r. o godzinie 12:00**.
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 stycznia 2020 r. o godzinie 13:00**.
- 3. Oferty zostaną otwarte w: Stacji Muzeum ul. Towarowa 3, 00-811 Warszawa, pokój nr 9 (biblioteka).
- 4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

**XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Termin realizacji	20 %
3.	Gwarancja na wykonane prace	20 %

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

**a) kryterium cena - dotyczy zadań 1-3:**

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

*najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/wartość brutto w ofercie badanej x 60 pkt.*

**b) kryterium termin realizacji:**

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 20 pkt.

**Dotyczy zadania 1:**

Zamawiający przyzna pkt w następujący sposób. W przypadku zaoferowania terminu realizacji:

- 300 dni licząc od dnia podpisania umowy oferta otrzyma – 0 pkt.
- 285 dni licząc od dnia podpisania umowy oferta otrzyma – 10 pkt.

- 270 dni licząc od dnia podpisania umowy oferta otrzyma – 20 pkt.

**Dotyczy zadań 2-3:**

Zamawiający przyzna pkt w następujący sposób. W przypadku zaoferowania terminu realizacji:

- 180 dni licząc od dnia podpisania umowy oferta otrzyma – 0 pkt,
- 165 dni licząc od dnia podpisania umowy oferta otrzyma – 10 pkt,
- 150 dni licząc od dnia podpisania umowy oferta otrzyma – 20 pkt.

W przypadku gdy wykonawca nie złoży oświadczenia w formularzu ofertowym w przedmiocie oferowanego terminu realizacji umowy lub zaoferuje termin realizacji dłuższy niż maksymalnie dopuszczalny oferta zostanie odrzucona.

**c) kryterium gwarancja - dotyczy zadań 1-3:**

oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaoferowanego terminu gwarancji:

- 1) okres Gwarancji 24 miesięcy – 0 pkt,
- 2) okres Gwarancji 30 miesięcy – 10 pkt,
- 3) okres Gwarancji 36 miesięcy – 20 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować terminu Gwarancji krótszego niż 24 miesiące. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy lub nie złożenie oświadczenia w zakresie oferowanego terminu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest podać dane niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia:

- b. numer NIP, REGON,
- c. pełna nazwa odbiorcy, nazwa banku i nr rachunku bankowego,
- d. dane przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail),
- e. nr PESEL i adres zamieszkania (dane do komparycji umowy w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą).

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego w banku **PKO BP Nr rachunku bankowego: 93 1020 1026 0000 1102 0282 5206** z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy - STM-ZP.271.5.2019”.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XXII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,  
– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:  
 wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 3 wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

<b>XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Warszawa, ..... dnia **26. 11.** 2019

DYREKTOR  
STACJA MUZEUM  
.....  
(podpis zamawiającego)  
Joanna Kazimierska

**Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. opis przedmiotu zamówienia – części 1-3.
2. JEDZ,
3. wzór formularza ofertowego,
4. wzór umowy,
5. wzór wykazu zrealizowanych usług.



## Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

Nazwa, adres, e-mail, adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów), oferując realizację na rzecz Zamawiającego Stacji Muzeum zamówienia publicznego na: *Wykonanie naprawy poziomu utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego Stacji Muzeum*

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3. zrealizuję przedmiot zamówienia na warunkach:

#### część 1

- 3.1. **Cena** mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT 23% w wysokości .....PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... złotych),
- 3.2. oferuję termin realizacji **300/285/270/\*** dni - licząc od dnia podpisania umowy.
- 3.2. **oferuję 24/30/36\*** miesięczny okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru.

#### część 2

- 3.1. **Cena** mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT 23% w wysokości .....PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... złotych),
- 3.2. oferuję termin realizacji **180/165/150/\*** dni - licząc od dnia podpisania umowy.
- 3.2. **oferuję 24/30/36\*** miesięczny okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru.

#### część 3

- 3.1. **Cena** mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT 23% w wysokości .....PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... złotych),

- 3.2. oferuję termin realizacji **180/165/150/\*** dni - licząc od dnia podpisania umowy.
- 3.2. **oferuję 24/30/36\*** miesięczny okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru.
4. Termin płatności faktury - 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej\*),
7. Oświadczam (my), iż posiadam (my) adres e-mail: ....., adres skrzynki ePUAP: ..... do kontaktu z Zamawiającym w okresie trwania postępowania.
8. Oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia złożenia ofert.
9. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\*)
10. Przy realizacji zamówienia zamierzam(y) korzystać z pomocy podwykonawców w następującym zakresie.....
11. Nazwy firm podwykonawców (jeżeli są znane) .....
12. Oświadczamy, iż wypełniliśmy ciążące na nas jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
13. Oświadczamy, iż wszelkie dane osobowe wskazane przez nas w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
14. oświadczam, iż **należę/nie należę\*** do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
- \*) niepotrzebne skreślić**

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejsowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

## WZÓR UMOWY

zawarta dnia ... pomiędzy:

**Stacją Muzeum** z siedzibą ul. Towarowa 3, 00-811 Warszawa, posiadającą NIP o nr 701-05-33-090, REGON o nr 362828690, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIK/35/15, reprezentowaną przez:

**Dyrektora Stacji Muzeum – Joannę Kazimierską,**

zwaną dalej „...”

a

..... z siedzibą ..... wpisaną do ....., posiadającą nr NIP .....

..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *Wykonanie naprawy poziomego utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego Stacji Muzeum Strony* zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiot Umowy stanowi wykonanie naprawy okresowej poziomego utrzymania P-5 zabytkowego taboru znajdującego się w filii Stacji Muzeum w Sochaczewie.  
Część 1 - Wykonanie naprawy poziomego utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego: lokomotywy spalinowej Lxd2-250;  
Część 2 - Wykonanie naprawy poziomego utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego: wagonu spalinowego Mbd1-130 (Mw63);  
Część 3 - Wykonanie naprawy poziomego utrzymania P-5 zabytkowego taboru wąskotorowego: wagonu spalinowego Mbd1-126 (W3M).  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do siwz stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, by w trakcie wykonywanych napraw zostały wykonane wszystkie badania i próby przewidziane obowiązującymi Normami i innymi dokumentami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, by pojazdy będące przedmiotem zamówienia i ich elementy składowe w trakcie napraw i po wykonanych naprawach podlegały odbiorowi technicznemu, dokonywanemu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego wg. zasad i w zakresie przewidzianym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, aby w stałym zakresie napraw rewizyjnych taboru

wąskotorowego, zostały wykonane próby i badania urządzeń podlegających dozorowi technicznemu z uzyskaniem decyzji dopuszczenia do eksploatacji przez Transportowy Dozór Techniczny (TDT) i ich zarejestrowaniem. Urządzenia te w zakresie przewidzianym właściwymi instrukcjami podlegają odbiorowi przez Inspektora TDT, zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667 z późniejszymi zmianami).

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu z miejsca stacjonowania zabytkowego taboru do miejsca przeprowadzenia naprawy okresowej lub renowacji oraz po zakończeniu renowacji lub naprawy okresowej z miejsca ich przeprowadzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie wszelkiej dokumentacji związanej z transportem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób transportu musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji Nr 158 R/16 z dnia 28.10.2016 r. Stołecznego Konserwatora Zabytków.
7. Wszelki złom, w tym stalowy, żeliwny, metali kolorowych, oraz inne elementy odzyskane w procesie naprawczym stanowią własność Zamawiającego i zostaną mu przekazane. Wartość tego złomu nie może być rozliczona w koszcie naprawy.
8. Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie Umowy o pracę:
  - czynności spawalnicze, czynności związane z montażem i demontażem elementów i podzespołów, czynności związane z instalacją elektryczną, czynności stolarskie, mycie, czyszczenie, czynności malarsko-lakiernicze.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac wymienionych w ust. 7 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie Umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej Umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego, oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: zanonimizowanych umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, oświadczenia pracownika itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika

---

<sup>1</sup> Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji Umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania prac wymienionych w ust. 8 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę, a także do zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 8 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie Umowy o pracę.
11. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w niniejszym paragrafie zgodnie z:
  - szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, a w szczególności zgodnie z określonymi w nim Normami oraz Dokumentacjami Systemu Utrzymania;
  - złożoną ofertą – załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
  - Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, należytą zawodową starannością i najwyższymi normami branżowymi;
  - Wytycznymi zawartymi w Decyzji Nr 158 R/16 z dnia 28.10.2016 Stołecznego Konserwatora Zabytków;
  - Zaleceniami Zamawiającego.
12. Przedmiot Umowy podlega odbiorowi o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy.

#### **§ 2 [Termin i warunki wykonania przedmiotu Umowy]**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie ..... dni licząc od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie materiałów i części potrzebnych do wykonania przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty wszelkich materiałów i części (w tym ich zakupu, dostawy, zamontowania) niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowe wszystkich elementów uznanych za normalia (w tym śrubki, nakrętki, podkładki wkrętki itp.), których stan techniczny nie kwalifikuje ich do dalszego użycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w trakcie prac badań i prób technicznych potwierdzających prawidłowo wykonany proces naprawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowej dokumentacji (technicznej, technologicznej) wykonanych prac w formie papierowej i elektronicznej. Wykonawca niniejszym udziela na rzecz Zamawiającego niewyłącznej, bezterminowej licencji do dokumentacji technicznej i technologicznej wykonanych prac w pełnym zakresie do celów konserwatorsko-restauratorskich, naprawczych, utrzymaniowych oraz przy kolejnych pracach, z możliwością udzielenia dalszej licencji innym podmiotom świadczącym usługi dla Zamawiającego, wyłącznie w odniesieniu do pojazdu będącego

przedmiotem niniejszej Umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu katalog wszystkich podzespołów, elementów i części zamiennych wraz z wykazem producentów, rysunkami itp. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 Umowy.

6. Podstawą do uznania napraw okresowych i renowacji za prawidłowo wykonane będzie potwierdzenie w protokole odbiorczym przez Zamawiającego. Za wprowadzenie w błąd Zamawiającego lub jego przedstawiciela pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który w ww. przypadku każdą niezgodność usunie na własny koszt, zgodnie z sugestią Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przedstawicielom Zamawiającego wszelkiej niezbędnej dokumentacji technicznej i technologicznej niezbędnej do oceny prawidłowości wykonania prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wraz z pojazdami po wykonaniu prac dokumentacji technicznej o której mowa w ust. 5, obejmującej wykonane prace, wypełnione karty podzespołów, kary gwarancyjne, protokoły z ewentualnych prób i protokołów z badań.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli u Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wykonawcą oraz dokonywania stosownej dokumentacji zdjęciowej w zakresie realizacji niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia konserwowanego taboru i umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
9. Do kontaktów bieżących w sprawie przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:  
ze strony Zamawiającego:  
..... tel. ...., e-mail: .....  
lub inna/inne wskazana/-e pisemnie osoba/-y  
ze strony Wykonawcy:  
..... tel. ...., e-mail: .....  
lub inna/inne wskazana/-e pisemnie osoba/-y.
10. Wszelkie powiadomienia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą dokonywane drogą elektroniczną z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w ust. 6, chyba że co innego wynika wprost z postanowień Umowy.

### § 3 [Odbiór przedmiotu Umowy]

1. Po wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem czynności odbiorowych.
2. Odbioru dokona komisja, w której znajdą się przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru komisja, o której mowa w ust. 2, sporządzi Protokół, zwany dalej Protokołem Odbioru.

4. Czynności odbioru będą polegały na:
  - 1) weryfikacji zgodności wykonanych prac z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w załączniku nr 1;
  - 2) weryfikacji kompletności i zgodności z Umową wszystkich dokumentów złożonych przez Wykonawcę;
5. Za datę wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie, o którym mowa w § 1 Umowy przyjmuje się datę podpisania przez komisję, o której mowa w ust. 2, Protokołu Odbioru.
6. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
7. Jeśli w toku czynności odbioru, zostaną stwierdzone jakiegokolwiek wady Strony mogą sporządzić protokół odbioru częściowego, potwierdzającego odbiór wyłącznie tych prac, co do których Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń. W takim wypadku, Wykonawca, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązuje się usunąć stwierdzone wady. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczania kar umownych, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy. Postanowienia Umowy dotyczące powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz o procedurze odbioru stosuje się w takim wypadku odpowiednio.
8. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub, gdy wady stwierdzone podczas procedury odbioru usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od Umowy odstąpić, w całości lub niewykonanej części, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 4 [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu Umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, na kwotę netto:
  - a) Część 1 – \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_, 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ - zł (słownie zł: \_\_\_\_\_, 00/100), razem brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_ 00/100).
  - b) Część 2 – \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_, 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ - zł (słownie zł: \_\_\_\_\_, 00/100), razem brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_ 00/100).
  - c) Część 3 – \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_, 00/100), plus

należny podatek VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ - zł (słownie zł: \_\_\_\_\_, 00/100), razem brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_ 00/100).

2. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy oraz podpisaniu bezwarunkowego, ostatecznego protokołu odbioru.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy w tym między innymi koszty transportu, koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń i inne wynikające z opisu przedmiotu Umowy.
4. Podstawą płatności będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron odpowiedni Protokół Odbioru, potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).

#### **§ 5 [Gwarancja i rękojmia]**

1. Okres gwarancji na wykonaną usługę licząc od dnia podpisania ostatecznego, bezusterkowego Protokołu Odbioru wynosi ..... miesięcy.
2. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za wady i uszkodzenia przedmiotu umowy oraz następstwa tych uszkodzeń.
3. Jeżeli w okresie gwarancji zespół, podzespół lub element, który został zamontowany w trakcie naprawy ulegnie awarii, a uszkodzenie pojazdu i jego zespołów, nie będące wynikiem działania aktów wandalizmu, osób trzecich, siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia zdarzenie, czy też niewłaściwej eksploatacji Wykonawca na własny koszt dokona jego wymiany na fabrycznie nowy, wolny od wad.
4. Wady i uszkodzenia, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych – przedłużenie terminu naprawy jest możliwe po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zwłoki w usunięciu wady lub uszkodzenia, Zamawiający będzie naliczał kary umowne według zasad określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie lub uszkodzeniu pojazdu jest dzień wysłania przez Zamawiającego reklamacji na adres..... lub na email..... co jest jednoznaczne z rozpoczęciem procesu reklamacyjnego. Jeżeli Zamawiający wyśle reklamację e-mailem w dniu wolnym od pracy, dniem powzięcia wiadomości jest następny dzień roboczy.



5. Zamawiający składa reklamację w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji polega na usunięciu przez Wykonawcę, na jego koszt wad/uszkodzeń powstałych w okresie gwarancji lub pokryciu przez Wykonawcę kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia wad lub uszkodzeń we własnym zakresie lub pokryciu kosztów wynikających ze zlecenia wykonania naprawy pojazdu przez osoby trzecie. W przypadku wystąpienia wad/uszkodzeń niemożliwych do usunięcia/naprawy, Wykonawca wymieni uszkodzony zespół/podzespół na nowy.
7. Koszty transportu pojazdu do naprawy gwarancyjnej w przypadku, gdy wykonanie naprawy w miejscu wystąpienia usterki okaże się niemożliwe, z miejsca uszkodzenia do miejsca wskazanego przez Wykonawcę ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy wykonanie naprawy możliwe będzie jedynie w warunkach warsztatowych Wykonawcy, Wykonawca pokrywa koszty przejazdu tam i z powrotem do Zamawiającego.
8. Wykonywanie naprawy gwarancyjnej potwierdza się protokołem naprawy, który Wykonawca jest obowiązany wystawić w czytelny sposób dla Zamawiającego. Zamawiający potwierdza czas zakończenia naprawy. Protokół naprawy gwarancyjnej winien określać opis usuniętych nieprawidłowości oraz datę zakończenia naprawy. Zakończenie naprawy gwarancyjnej następuje w chwili obustronnego podpisania protokołu usunięcia wady/usterki.
9. W przypadku braku podpisu przedstawiciela Zamawiającego protokół zakończenia naprawy uznaje się za nieważny, a naprawę reklamacyjną za nie zakończoną.
10. Każda naprawa reklamacyjna wykonywana u Zamawiającego powinna być wykonana w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku wykonywania naprawy u Wykonawcy, każda naprawa musi zostać odebrana przez przedstawiciela Zamawiającego i potwierdzona odpowiednim protokołem.
11. Wykonawca ma prawo podważyć zasadność reklamacji, gdy uszkodzenie pojazdu lub jego części w okresie gwarancyjnym nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na skutek niewłaściwego utrzymania lub konserwacji, działania osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności lub z powodu wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku, Wykonawca na własny koszt ma obowiązek przedstawienia ekspertyzy technicznej sporządzonej przez niezależną jednostkę opiniującą posiadającą odpowiednich specjalistów z danej dziedziny.
12. Czas, w którym zabytkowy tabor znajdował się w naprawie gwarancyjnej przedłuża okres gwarancji.
13. Wykonawca dokona trwałego znakowania lub plombowania zespołów, podzespołów i części pojazdu podlegających oznakowaniu, w sposób pozwalający na ich identyfikację.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady wykonanego przedmiotu umowy, w szczególności wady zastosowanych materiałów. Rękojmia obowiązuje na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym zastrzeżeniem, że Strony zgodnie przedłużają okres rękojmi do zakończenia okresu

gwarancji, o którym mowa w ust. 1 poniżej.

### § 6 [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniesie w dniu zawarcia Umowy zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości Umowy, co stanowi kwotę: \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_, 00/100).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych lub
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie Wykonawcy zwrócone w następujących kwotach:
  - 70% kwoty zabezpieczenia – \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_, 00/100), zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, podpisania protokołu końcowego przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
  - 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_, 00/100), zostanie zwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia

terminu realizacji Umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie lub gdy Zamawiający wyłączy czasowo całkowitą dostępność obiektu co uniemożliwiłoby prowadzenie prac, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy w wysokości określonej w ust. 1 powyżej. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu Zamawiający ma prawo zrealizować roszczenia z istniejącego zabezpieczenia, a to uprawnienie Zamawiającego winno wprost wynikać z dokumentu zabezpieczenia.

### **§ 7 [Odstąpienie od Umowy]**

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych Umową lub przepisami, Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli Wykonawca:
  - 1) wykonuje zobowiązania wchodzące w zakres przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,
  - 2) tak dalece opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu Umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy.
2. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie części niewykonanej lub nienależytej wykonanej. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do poprawnie wykonanego przedmiotu Umowy, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów Umowy w zakresie gwarancji, kar umownych oraz powierzenia wykonania robót innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane zobowiązania do dnia odstąpienia od Umowy bez naliczania kar umownych i bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

#### **§ 8 [Kary umowne, odpowiedzialność]**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 Umowy, karę w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym zgodnie z Umową na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od Umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy,
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, termin zapłaty kar wynosi 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań, w tym w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zobowiązuje się pokryć w całości roszczenia skierowane z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie, w tym instytucję finansującą.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, przy czym Strony wyłączają zwolnienie się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 k.c.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, a wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody

powstałe w trakcie realizacji Umowy.

### § 9. [Podwykonawstwo]

1. Wykonawca wykona następujący zakres prac za pomocą następujących podwykonawców:
  - a) .....
  - b) .....
2. Pozostały zakres prac Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.
3. W przypadku zlecenia podwykonawcom wykonania prac wskazanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo zawierające co najmniej określenie zakresu prac zleconych do wykonania, danych podwykonawcy, wartości prac, wysokości i zasad zapłaty wynagrodzenia, zobowiązanie podwykonawcy do udzielenia gwarancji na wykonane prace. Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie każdej zmiany Umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zadania i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przy pomocy podwykonawców.

### §10 [Zmiany Umowy]

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej Umowy, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
  - 1) skrócenia terminu wykonania Umowy lub przyspieszenia ukończenia wykonania usług,
  - 2) obniżenia kosztu, który będzie ponosił Zamawiający na utrzymanie i konserwację pojazdu,
  - 3) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 4) przedłużenia terminu gwarancji,
  - 5) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego rodzaju usługi lub zmiany technologii,
  - 6) dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów lub wymogów właściwego

Konserwatora Zabytków lub innych organów,

- 7) rezygnacji z części usług,
  - 8) zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku Strony zmieniają stawkę podatku, dostosowując ją do zmienionej wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
  - 9) wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji Umowy.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w ust. 3 Umowy Strony zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej Umowie.
  5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 3 Umowy.

### **§11 [Informacja publiczna]**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

### **§ 12 [Klauzula informacyjna RODO]**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Stacja Muzeum ul. Towarowa 3, 00-811 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Mikołaj Królikowski, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@stacjamuzeum.pl](mailto:iod@stacjamuzeum.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem Umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy. W przypadku zawarcia i realizacji Umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **§ 12 [Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają znaczenie wyłącznie porządkujące.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**WYKAZ USŁUG**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Nazwa Zamawiającego, adres</b>	<b>Wartość umowy brutto</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>

Do wykazu należy dołączyć dowody (poświadczenia, referencje itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

